ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Роговского сельского поселения Тимашевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_

# Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений

Роговского сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) муниципального бюджетного учреждения Роговского сельского поселения Тимашевского района (далее – учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Роговского сельского поселения Тимашевского района утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Роговского сельского поселения Тимашевского района утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением до начала финансового года, на этапе формирования проекта бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского района на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

грифы утверждения и согласования документа, содержащие наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченные утверждать и согласовывать План, и дату утверждения и согласования ;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План[\*](#sub_1111) и их коды по [Общероссийскому классификатору единиц измерения](http://ivo.garant.ru/document?id=79222&sub=0) (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

1. «Показатели финансового состояния учреждения» (включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана), таблица 2.1 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.1);
2. «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения», таблица 2.2 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.2);
3. «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения», таблица 2.2.1 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.2.1);
4. «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения», таблица 2.3 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.3);
5. «Справочная информация», таблица 2.4 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.4).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной главным распорядителем бюджетных средств, (далее - ГРБС), информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением:

2.7.1. На основании информации, полученной от ГРБС, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

2.7.2. Исходя из планируемых объемов оказания и планируемой стоимости реализации услуг (выполнения работ) и реализации ценных бумаг с указанием, в том числе:

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

2.8.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в [порядке](consultantplus://offline/ref=5283BF4F987E6E4C1E728DD3718DDEF329871309179AC7B531BF18D420E398DC03319BCD59B07B15nEHBP), установленном администрацией Роговского сельского поселения Тимашевского района в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Роговского сельского поселения Тимашевского района.

2.11. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EA32E458B767A520E513125AF1E131BA0968AC25D74E4D10F87EC59280CD027CCC4DDB413EEDV2c5N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет ГРБС, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок утверждения и изменения Плана и Сведений

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), исполнителем документа.

3.2. План учреждения (План с учетом изменений) предоставляется на согласование учредителю.

Сведения, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются учредителем.

3.3. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Роговского сельского поселения Тимашевского района на очередной финансовый План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются в 3 экземплярах на согласование с учетом требований настоящего Порядка в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Роговского сельского поселения Тимашевского района на очередной финансовый год.

3.4. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 10.1](consultantplus://offline/ref=38F76D7DA8444A6BD022A14D9761A240C433CD3747B61D3A5D39DC6106C98369FF73CC1B6AJ3F7O) настоящего Порядка.

3.5. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения. При этом руководителем учреждения составляется справка о внесении изменений в План по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Справка) с приложением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей. Справка направляется в адрес учредителя. В течение 3 рабочих дней учредитель согласовывает представленную Справку.

3.6. Внесение изменений в План и (или) Сведения допускается при уточнении объемов финансового обеспечения деятельности учреждения по следующим основаниям:

* принятие решения о бюджете Роговского сельского поселения Тимашевского района, предусматривающее изменение объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;
* внесение изменений в решение о бюджете Роговского сельского поселения Тимашевского района, связанных с уточнением объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;
* уточнение в течение года средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
* изменение объема оказываемых услуг;
* изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, налогового законодательства и прочее.

3.7. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решение о бюджете Роговского сельского поселения Тимашевского района, осуществляется согласно требований пункта 3.5. настоящего Порядка.

4. Отчеты об исполнении Плана

4.1. Отчет об исполнении учреждением Плана формируется в порядке, установленном «Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, с учетом последующих изменений по форме 0503737 и предоставляется ГРБС в сроки, установленные для предоставления ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

4.2. При наличии отклонений фактических данных от планируемых показателей к отчету прилагается пояснительная записка, в которой содержится анализ причин, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) плановых показателей.

4.3. К годовому отчету прилагается информация об исполнении Плана по разделам 1, 2 (в части таблиц: 2.1, 2.3, 2.4).

Главный специалист администрации

Роговского сельского поселения

Тимашевского района Т.Г. Вологжанина